

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ИНЛЗ-ШКОЛА»



Л.М.Беседнова  
«25» июля 2022 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в Структурном подразделении  
Международный Учебный Центр Candela School  
ООО «ИНЛЗ-ШКОЛА»**

**Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом организации и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, полностью или частично в форме стажировки.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Формы обучения, перечень дополнительных профессиональных программ, сроки освоения программ указаны на сайте организации.

1.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (по заявлению обучающегося-слушателя).

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

1.8. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.9. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в организации, и образовательной программой.

1.10. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из организации.

## **1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам**

1.1. Зачисление лиц на обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке осуществляется приказом о зачислении на основании договора с физическим / юридическим лицом и в соответствии с порядком оплаты обучения, определенным условиями договора.

1.2. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);
- копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании/копия справки об обучении - для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- копия свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);
- копии переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);
- копия СНИЛС

## **2. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила приема обучающихся в организацию на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте организации.

3.2. Настоящие Правила приема обучающихся в Структурном подразделении Международный Учебный Центр Candela School ООО «ИНЛЗ-ШКОЛА» действуют до их изменения.