

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ИНЛЗ-ШКОЛА»



Л.М.Беседнова  
«25» июля 2022 г

**Положение о самообследовании  
в Структурном подразделении  
Международный Учебный Центр Candela School  
ООО «ИНЛЗ-ШКОЛА»**

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в Структурном подразделении Международной Учебной Центры Candela School (далее - Структурное подразделение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Структурного подразделения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится Структурным подразделением ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования в Структурном подразделении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета Генеральным директором ООО «ИНЛЗ-ШКОЛА».

1.5. В соответствии с целью и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- *оценочная функция* - осуществление выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений в состоянии объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## 2. МЕТОДИКА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности;
- активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

## 3. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ САМООБСЛЕДОВАНИЯ:

- Руководитель Структурного подразделения;

- Ведущий методолог;
- Руководитель направления образовательных дисциплин.

#### **4. СТРУКТУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

В процессе самообследования проводится оценка:

- полноты реализации образовательных программ;
- системы управления Структурного подразделения;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- условий организации учебного процесса;
- востребованности лиц, окончивших курс дополнительного профессионального образования;
- качества кадрового (в том числе уровень компетенции педагогического состава), учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности Структурного подразделения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1 Результаты самообследования оформляются в виде Отчета.

5.2 Отчет по самообследованию формируется не позднее 01 апреля текущего года.

5.3 Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4 Отчет подписывается Генеральным директором ООО «ИНЛЗ-ШКОЛА» и заверяется печатью.

5.5 Размещение отчета о самообследовании Структурного подразделения на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.